

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника ГБУЗ МИАЦ
_____ Корогод М.А.
«___» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении образовательной деятельности в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» министерства здравоохранения Краснодарского края

1. Основные положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно аналитический центр» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ГБУЗ МИАЦ) осуществляет деятельность по удовлетворению потребностей специалистов отрасли здравоохранения в интеллектуальном и профессиональном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования; получении знаний о новейших достижениях в соответствующих областях, передовом отечественном и зарубежном опыте, выявлению востребованных и приоритетных направлений дополнительного профессионального образования в области здравоохранения.

1.2. Правовые основы повышения квалификации специалистов закреплены

в Конституции РФ, Трудовом кодексе РФ (ТК РФ), федеральных законах и постановлениях Правительства Российской Федерации.

Нормативно-правовыми основами осуществления образовательной деятельности в ГБУЗ МИАЦ по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) являются:

– Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

– Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

– Приказ Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 23 марта 2015 года № 08-415 и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от23 марта 2015 года № 124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года N 1244 года «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499»;

– Рекомендации по обеспечению качества дополнительных профессиональных программ (авторы: В.В. Лебедев, С.Е.Мансурова, Т.В. Расташанская и др. – М.: МИОО, 2014);

– Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;

– Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 25 августа 2015 года N АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»,

– Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05 «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

– Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»,

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 года № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ».

1.3. Дополнительное профессиональное образование реализуется ГБУЗ МИАЦ в соответствии с разрабатываемой ежегодно образовательной программой, целью которой является повышение уровня профессионального мастерства медицинских работников медицинских организаций отрасли здравоохранения, овладение новыми технологиями путем предоставления современных образовательных услуг, а также формирование системы опережающего повышения квалификации кадров здравоохранения в соответствии с региональным рынком труда, новыми тенденциями в развитии здравоохранения, образования, мировым опытом.

1.4. Образовательная программа, реализуемая ГБУЗ МИАЦ, направлена на:

– разработку и реализацию дополнительных профессиональных программ, создание условий для организации и осуществления повышения квалификации кадров здравоохранения;

– углубление, расширение и совершенствование профессиональных компетенций работников организаций здравоохранения;

– формирование дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной деятельности, а также повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

– создание условий для обогащения практической деятельности слушателей на основе использования современных программ, технологий и методик в сфере здравоохранения;

– совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Основной целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний работников в связи с повышением требований к уровню квалификации, необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2. Правила и условия приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Сроки, порядок и условия приема на программы дополнительного профессионального образования в ГБУЗ МИАЦ определяется данным положением.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. ГБУЗ МИАЦ самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема на программы дополнительного профессионального образования в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дополнительного профессионального образования.

2.4. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Датой начала учебного года считается 1 января, окончания – 31 декабря текущего года. Продолжительность обучения для каждой категории слушателей устанавливается согласно учебному плану по соответствующей программе.

2.5. Форма обучения и срок освоения дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой и договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.6. Прием на обучение в ГБУЗ МИАЦ на условиях оплаты стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

2.7. При организации набора и приема обеспечиваются установленные законодательством Российской Федерации права граждан на образование, открытость, объективность оценки обучающихся. Набор слушателей осуществляется на основе добровольного согласия между сторонами, выраженного в виде письменного договора. Стоимость платных услуг устанавливается прейскурантом на оказание платных услуг ГБУЗ МИАЦ.

2.9. В целях информирования о приеме на обучение информация размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Также обеспечен свободный доступ в здании организации к информации, размещенной на информационном стенде.

2.10. Прием документов для обучения и регистрация слушателей проводится в течение всего года по мере комплектования групп.

2.11. Прием на обучение в ГБУЗ МИАЦ по дополнительным профессиональным программам проводится по личному заявлению поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом ГБУЗ МИАЦ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами ГБУЗ МИАЦ, регламентирующими образовательную деятельность, прейскурантом на оказание платных услуг, настоящим Положением и заверяется личной подписью. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего заверяется согласие на сбор и обработку персональных данных.

2.12. К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07. 2005 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» № 115-ФЗ;

– копия документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и (или) высшем профессиональном образовании;

– для лиц, получивших образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в РФ документу государственного образца об образовании, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании, заверенные по месту работы либо нотариально;

– для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования – справку учебного заведения об обучении;

– копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества, при их смене.

2.13. Во время обучения слушатели имеют право на пользование:

– учебными аудиториями;

– информационным фондом, услугами учебных подразделений, инвентарем и оборудованием.

2.14. Освоение дополнительной профессиональной программы включает краткосрочные (не менее 16 часов) курсы повышения квалификации и курсы профессиональной переподготовки (не менее 250 часов) с отрывом от производства по вопросам конкретной отрасли здравоохранения, которое заканчивается итоговой аттестацией с выдачей удостоверения о краткосрочном повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

2.15. На основании утвержденных дополнительных профессиональных программ специалисты ГБУЗ МИАЦ составляют и утверждают в установленном порядке расписание занятий.

В зависимости от целей и сроков обучения, решением определённых профессиональных задач в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением.

2.16. К основным категориям слушателей дополнительных профессиональных программ относятся:

– руководители и специалисты медицинский организаций, средний медицинский персонал, регистраторы, младший медицинский персонал;

- главные бухгалтера, работники бухгалтерий и финансово-экономических служб органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, IT-специалисты медицинских организаций;

2.17. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3. Структура, содержание и реализация дополнительных профессиональных программ

3.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией самостоятельно с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации).

3.3. Реализация дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. При определении наименования программы и формировании ее содержания ГБУЗ МИАЦ учитываются приоритетные направления развития здравоохранения, совершенствование компетенций, умений и знаний по

предметным областям, современные технологии, информатизация, инновационная деятельность, вопросы подготовки кадров по приоритетным направлениям развития здравоохранения, информационных технологий и др.

3.5. ГБУЗ МИАЦ осуществляет мониторинг степени эффективности применения полученных слушателями знаний путем выборочного контроля в форме запроса аналитических отчетов об их применении в профессиональной деятельности специалистов.

3.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (модулей) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать:

– квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

– профессиональные стандарты (при наличии);

– федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования (при необходимости).

3.8. Содержание ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей) определяется ГБУЗ МИАЦ самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.9. При реализации ДПП ГБУЗ МИАЦ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.10. Структурными элементами дополнительной профессиональной программы являются:

- титульный лист;
- второй лист;
- содержание;
- основная часть.

3.11. Титульный лист является первой страницей дополнительной профессиональной программы и содержит основные реквизиты:

- полное наименование учреждения;
- гриф «УТВЕРЖДАЮ» руководителя;
- код программы;
- название программы;
- наименование группы;
- направление деятельности;

- категория слушателей;
- нормативный срок обучения;
- форма обучения;
- место проведения курсов;
- место и год составления программы.

3.12. На втором листе приводится перечень документов, на основании которых составлена данная дополнительная профессиональная программа, и сведения о ее разработчике.

3.13. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов основной части дополнительной профессиональной программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

3.14. Структура основной части дополнительной профессиональной программы в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» включает следующие разделы:

- цель реализации образовательной программы;
- планируемые результаты обучения;
- содержание программы: календарный учебный график; учебный план; учебно-тематический план; рабочие программы модулей;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- организационно-педагогические условия реализации программы;.
- иные компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

3.15. В разделе «Цель реализации образовательной программы» раскрываются цели и задачи дополнительной профессиональной программы.

3.16. В разделе «Планируемые результаты обучения» перечисляются:

- профессиональные компетенции, на совершенствование которых направлена дополнительная профессиональная программа;
- знания, умения и навыки, которые формируются у слушателей после освоения программы.

3.17. Структура раздела «Содержание программы»:

Календарный график, где отражены период обучения, нормативные сроки, количество аудиторных часов в день, общая продолжительность программы (в днях, неделях, месяцах).

Учебный план определяет:

- категорию слушателей;
- форму обучения;
- нормативный срок обучения;
- перечень разделов (модулей);
- распределение часов (трудоемкость) по разделам (модулям), видам аудиторных занятий, время, отводимое на самостоятельную работу и контроль качества освоения слушателем программы;
- форму итоговой аттестации.

Учебно-тематический план включает:

- перечень разделов (модулей) и тем;

- количество часов по видам аудиторных занятий (лекции, практические занятия);

- количество часов, отводимых на самостоятельную работу и контроль качества освоения слушателем программы;

- форму итоговой аттестации.

Рабочие программы составляются по каждому из модулей, входящих в дополнительную профессиональную программу, и предусматривают краткое тезисное описание содержания каждой темы, входящей в модуль.

3.18. В разделе «Формы аттестации и оценочные материалы» указываются форма проведения итоговой аттестации (собеседование или зачет) и формы текущего контроля (при наличии); приводятся сведения об оценочных средствах, включающие вопросы собеседования, контрольные, творческие работы.

3.19. В разделе «Организационно-педагогические условия» должна быть представлена информация об учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении дополнительной профессиональной программы.

3.20. Описание специфических особенностей программы повышения квалификации представляется в разделах, наименования и содержание которых определяются разработчиком программы самостоятельно.

3.21. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном программой и (или) договором об образовании.

3.22. Дополнительные профессиональные программы могут быть реализованы по накопительной системе. После освоения всех модулей и итоговой аттестации слушателю выдается документ, соответствующий виду дополнительной программы.

3.23. По модулям и дисциплинам программы может быть предусмотрена промежуточная аттестация слушателей в виде зачета, а по отдельным разделам и темам – текущий контроль уровня усвоения материала в виде контрольных работ, деловых игр и т.п.

3.24. Дополнительные профессиональные программы могут включать входное и выходное тестирование, завершающееся обязательной итоговой аттестацией слушателей.

3.25. Слушателям, завершившим освоение дополнительной профессиональной программы, и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3.26. Форма обучения в ГБУЗ МИАЦ – очная и дистанционная (с частичным отрывом от работы).

3.27. Единицей измерения трудоемкости дополнительной профессиональной программы является «академический час».

Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические, часы, часы, отведенные на итоговую аттестацию). Академический час равен 45 минутам.

Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы и (или) договором об оказании дополнительной образовательной услуги.

3.28. При реализации программ ГБУЗ МИАЦ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии и технологии электронного обучения.

3.29. Все реализуемые ГБУЗ МИАЦ дополнительные профессиональные программы включаются в каталог, реестр дополнительных программ, кодифицируются и размещаются на сайте.

4. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации

4.1. В целях повышения качества образования в ГБУЗ МИАЦ организована внутренняя система оценки качества, основной задачей которой является определение степени соответствия образовательных результатов слушателей ГБУЗ МИАЦ требованиям к дополнительным профессиональным программам.

4.2. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

– итоговую аттестацию;

– мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся.

Мониторинг учебного процесса отражается в расписании занятий, принципах формирования и состава учебных групп. Особое место в мониторинге занимает характеристика итоговой аттестации как основы оценки качества освоения образовательных программ.

4.3. Предметом внутренней системы оценки качества образования является:

– качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ);

– качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

– качество дополнительных профессиональных программ, условия их реализации;

– профессиональная компетентность преподавателей, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

– эффективность управления качеством образования и открытость деятельности ГБУЗ МИАЦ.

Внутренняя система оценки качества образования организуется ГБУЗ МИАЦ в целях повышения качества образования. Анализ итогов внутренней системы оценки качества образования позволяет эффективно спланировать мероприятия по устранению недостатков образовательного процесса и распространению положительного опыта работы ГБУЗ МИАЦ.

4.4. Оценка качества дополнительного профессионального образования проводится в отношении:

– соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

– соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

– способности ГБУЗ МИАЦ результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

– внутренний мониторинг качества образования;

– внешняя независимая оценка качества образования.

ГБУЗ МИАЦ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.6. Должностные лица, осуществляющие внутреннюю оценку качества в соответствии с графиками проведения контрольных мероприятий за качеством предоставления государственных услуг, контролируют:

– состояние нормативно-правового и методического обеспечения образовательного процесса;

– создание специалистами безопасных условий проведения лекционных и практических занятий;

– сроки сдачи и порядок оформления документации;

– принимают управленческие решения по итогам проведенных проверок.

4.7. Оценка качества осуществляется в соответствии с годовым, квартальными и месячными планами работы ГБУЗ МИАЦ, еженедельными совещаниями сотрудников при начальнике, ежемесячного, квартального и годового подведения итогов деятельности.

4.8. Задачами внутренней оценки качества образования являются:

– прогноз основных тенденций развития образовательной деятельности ГБУЗ МИАЦ;

– обеспечение руководителей и специалистов аналитической информацией и вариантами управленческих решений.

Решение данных задач обеспечивается содержанием оценки образовательной деятельности, которое включает:

1) оценку состояния и эффективности образовательной деятельности ГБУЗ МИАЦ;

2) определение показателей и критериев качества образования, проведение анализа содержания на основании разработанных показателей и критериев;

3) выявление факторов, влияющих на качество образования;

4) разработку локальной нормативной правовой документации и норм образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

4.9. Оценка качества образования осуществляется посредством:

– системы внутреннего контроля;

– лицензирования;

– итоговой аттестации выпускников.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

– образовательная статистика;

– итоговая аттестация.

4.10. В основу оценки качества образования в ГБУЗ МИАЦ положены принципы:

1) объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

2) реалистичности показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

3) открытости, прозрачности процедур оценки качества образования.

Оценка качества образования предполагает анализ:

– содержания и качества подготовки обучающихся;

– организации учебного процесса.

При этом внутренняя оценка качества образования в образовательной организации обеспечивается системой управления организации, действующей системой контроля (итоговой аттестацией).

4.11. Оценка качества образования включает мониторинг учебного процесса, который отражается в расписании занятий, принципах формирования и состава учебных групп.

4.12. Характеристика образовательного процесса включает также информацию о следующих показателях режима учебного процесса: продолжительности занятий, объемах недельной аудиторной учебной нагрузки, использовании резерва учебного времени и т.д.

Особое место в мониторинге занимает характеристика итоговой аттестации как основ оценки качества освоения образовательных программ. Анализ включает описание форм, видов, методов аттестации, в том числе, сбор конкретных данных на текущий период, например, по результатам итоговой аттестации. Мониторинг также включает характеристику особых образовательных технологий и пособий, используемых в учебном процессе (мультимедийные, компьютерные и другие)

4.13. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

– эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путём проведения и размещения на сайте ежегодного отчета о самообследовании;

– программно-информационное обеспечение, наличие сети Интернет, эффективность его использования в образовательном процессе;

– оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

– обеспеченность методической и учебной литературой;

– соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности;

– оценку открытости организации для контролирующих, надзорных и общественных организаций.

4.14. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности преподавателей и их деятельности по дополнительным профессиональным программам включают:

– отношение и готовность к повышению педагогического мастерства;

– знание и использование современных педагогических методик и технологий;

– образовательные достижения обучающихся.

4.15. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются организацией самостоятельно.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) организуется в соответствии с ежегодно утверждемым планом проведения курсов повышения квалификации работников здравоохранения.

5.2. Организация образовательного процесса в ГБУЗ МИАЦ по программам дополнительного профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

5.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно),в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.4.Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Образовательные программы дополнительного профессионального образования осваиваются слушателями в ГБУЗ МИАЦ с

частичным или полным отрывом от основной работы. ГБУЗ МИАЦ создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, в том числе с использованием информационных образовательных технологий.

5.5. Образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации) ведется на государственном языке Российской Федерации –русском.

5.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а профессиональной подготовки менее 250 часов.

5.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, вебинары, интерактивные лекции, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.8. В соответствии со статьей 53 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основанием возникновения образовательных отношений является приказ начальника ГБУЗ МИАЦ о зачислении.

С учреждением, направившем для обучения и со слушателем заключается договор в простой письменной форме в соответствии с примерной формой договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (приказ Минобрнауки РФ от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»).

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.9. ГБУЗ МИАЦ выдает лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации в зависимости с указанием количества учебных часов.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается ГБУЗ МИАЦ.

5.10. В соответствии со статьей 61 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Слушатель курсов повышения квалификации ГБУЗ МИАЦ считается завершившим обучение на основании приказа начальника ГБУЗ МИАЦ о его отчислении.

При досрочном прекращении образовательных отношений (за невыполнение учебных планов, включая получение отрицательного результата при итоговой аттестации, грубое нарушение правил внутреннего распорядка) в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении выдается лицу, отчисленному из ГБУЗ МИАЦ, справка об обучении или о сроке обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.11. Слушателем учреждения является лицо, имеющее или получающее среднее или высшее профессиональное образование, зачисленное приказом начальника на образовательную программу дополнительного профессионального образования (программу повышения квалификации) или ее отдельный модуль.

5.12. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

5.13. Слушатели имеют право:

– участвовать в формировании содержания образовательных программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации) и выбирать модули для индивидуальной формы обучения;

– пользоваться имеющейся в ГБУЗ МИАЦ нормативной, инструктивной и методической документацией профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других структурных подразделений в порядке, определяемом Уставом ГБУЗ МИАЦ;

– обжаловать приказы и распоряжения начальника ГБУЗ МИАЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим положением.

5.14. Слушатели обязаны:

– соблюдать условия договора;

– выполнять требования образовательных программ по срокам и объемам согласно учебным планам;

– бережно относиться к имуществу ГБУЗ МИАЦ;

– выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.15. Преподавательский состав (приглашенные специалисты):

– определяют содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствии с настоящим положением;

– составляют программы курсов, дисциплин, модулей;

– готовят пакет контрольно-измерительных материалов для итоговой аттестации слушателей;

– выбирают методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям слушателей и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

– разрабатывают и предоставляют слушателям курсов повышения квалификации материалы учебно-методического характера, обеспечивающих реализацию образовательных программ.

К педагогической деятельности в ГБУЗ МИАЦ допускаются лица, имеющие, как правило, высшее профессиональное образование, педагогический стаж, опыт работы, возможно – и авторизованные программы (инновационные, методические). В число приглашенных специалистов могут входить преподаватели образовательных учреждений, ведущие ученые, специалисты, представители методических центров, методисты, руководители предприятий, организаций, учреждений здравоохранения, образовательных учреждений, представители краевых, областных, федеральных органов исполнительной власти (далее - приглашенные специалисты). Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Приглашенные специалисты имеют право:

– на свободу выбора и использования учебных пособий и материалов, методик обучения, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

– участвовать в формировании содержания учебно-тематических планов и программ;

– выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

– на обмен опытом с преподавателями других учебных заведений;

– на пользование в установленном порядке информационным фондом ГБУЗ МИАЦ;

– на обжалование приказов и распоряжений начальника ГБУЗ МИАЦ в установленном законодательством порядке.

Приглашенные специалисты имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

Приглашенные специалисты обязаны:

– обеспечивать высокую эффективность педагогического и творческого процесса;

– уважать человеческое достоинство слушателей, их право на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– соблюдать настоящий устав и Правила внутреннего распорядка ГБУЗ МИАЦ;

– соблюдать правила педагогической этики и нравственного отношения к слушателям;

– качественно выполнять обязанности, предусмотренные гражданско-правовым договором;

– обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав слушателей и способствующий успешной реализации образовательных программ;

– воспитывать у обучающихся высокий профессионализм и развивать их творческие способности.

5.16. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются начальником ГБУЗ МИАЦ.

Для проведения итоговой аттестации создается банк контрольно-измерительных материалов (подготовка реферата, зачет, собеседование, тестирование, творческий просмотр, творческая работа и т.д.), приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию.

Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией по системе «зачет – незачет».

5.17. В процессе обучения на каждого слушателя программы ведется индивидуальная зачетная ведомость в которой фиксируется продвижение слушателя по программе, которая хранится в личном деле слушателя весь период обучения, а после его завершения сдается в архив вместе с личным делом слушателя.

5.18. Аттестационная комиссия организуется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой ГБУЗ МИАЦ.

5.19. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.20. Основные функции аттестационных комиссий:

– комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, направленности дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

– определение уровня освоения дополнительных профессиональных образовательных программ и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;

– разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

5.21. Решение итоговой аттестационной комиссии программы по результатам итогового испытания оформляется протоколами.

5.22. Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

5.23. При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы параллельно с освоением основной образовательной программы по направлению или специальности высшего или среднего профессионального образования, документы о дополнительном профессиональном образовании выдаются после получения диплома о высшем или среднем профессиональном образовании.

5.24. Слушатели программ дополнительного профессионального образования должны иметь возможность оценивать содержание и уровень организации учебного процесса, а также работу отдельных преподавателей для своевременного анализа и внесения корректив в учебный процесс.

6. Организация платных образовательных услуг

6.1. ГБУЗ МИАЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами виды приносящей доход деятельности, в том числе оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) сверх финансируемых средств за счет бюджета контрольных цифр приема граждан.

6.2. Устанавливается следующий порядок организации платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования:

– на начальном этапе организации платной образовательной услуги по программам дополнительного профессионального образования от юридического или физического лица принимается заявка установленного образца;

– при получении заявки выбирается образовательная программа;

– со слушателем заключается договор;

– по факту оплаты по договору издается приказ начальника ГБУЗ МИАЦ о зачислении слушателя на программу обучения;

– комплектуется пакет учебно-планирующей, в том числе аттестационной документации;

– по итогам обучения с юридическим или физическим лицом подписывается акт выполненных работ и выдается документ установленного образца.

7. Документооборот по дополнительным профессиональным программам

7.1. Реализация дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации (ДПП)) предусматривает формирование следующих документов:

– приказ начальника ГБУЗ МИАЦ «Об организации курсов повышения квалификации»;

– приказ начальника ГБУЗ МИАЦ «О зачислении слушателей на ДПП»;

– приказ начальника ГБУЗ МИАЦ «О назначении аттестационной комиссии»;

– приказ начальника ГБУЗ МИАЦ «Об отчислении слушателей с программы ДПП».

7.2. На каждого слушателя должно быть оформлено личное дело в начале которого должен присутствовать лист с перечнем документов входящих в его состав, при этом допускается указание на нем номеров приказов и ведомостей в которых отражается учебный процесс слушателя без их копирования в каждое личное дело.

7.3. Все приказы по учебному процессу хранятся в отделе образовательной и издательской деятельности.

7.4 Ответственность за правильность и полноту ведения документооборота несет начальник отдела образовательной и издательской деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке.

8.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность ГБУЗ МИАЦ в сфере дополнительного образования.