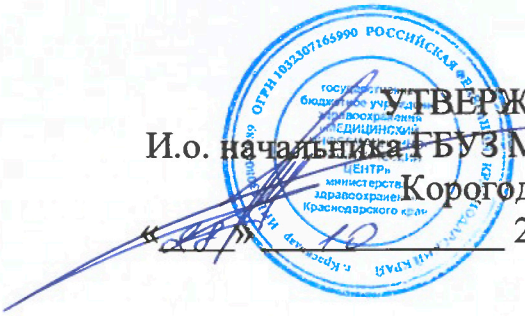


УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника ГБУЗ МИАЦ
_____ Корогод М.А.
«28» 10 2019 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» министерства здравоохранения Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – ГБУЗ МИАЦ), который регламентирует порядок организации и осуществления текущего контроля по программам дополнительного профессионального образования (далее –программы ДПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Уставом и локальными нормативными актами ГБУЗ МИАЦ.

1.3. Система текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения предусматривает решение задач соответствия результатов освоения программам ДПО заявленным целям и планируемым результатам обучения. В соответствие с этим оценка качества реализации программам ДПО включает в себя:

– аттестацию слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы ДПО;

– широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

– организацию самостоятельной работы слушателей с учетом их индивидуальных способностей;

– поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения слушателей на уровне преподавателя.

1.4. Настоящим Положением устанавливаются следующие формы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

1.5. Текущая аттестация – это система текущего контроля и оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе его изучения слушателями по результатам проверки.

1.6. Промежуточная аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела (модуля) учебного курса.

1.7. Итоговая аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями всей программы учебного курса. Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений специалистов, завершивших обучение по дополнительным профессиональным программам в ГБУЗ МИАЦ, соответствующим профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.7.1. Для повышения эффективности оценки характера освоения слушателями содержания программ ДПО в соответствии с образовательными целями может также использоваться дополнительно входной контроль, который направлен на оценку наличия или уровня развития требуемых профессиональных компетенций.

1.7.2. Формы и условия проведения аттестационных испытаний определяются ГБУЗ МИАЦ самостоятельно и фиксируются в учебно-тематическом плане программ ДПО.

1.7.3. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний, умений на основе текущей (промежуточной) аттестации слушателей.

1.7.4. Формами контроля качества усвоения содержания программ ДПО слушателями являются:

– формы письменной проверки;

– формы устной проверки;

– комбинированные формы проверки;

– практико-ориентированные формы проверки.

1.7.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием информационных образовательных технологий.

1.7.6. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам ДПО, к которой допускаются слушатели, успешно выполнившие все требования программы, предусмотренные учебным планом.

1.7.7. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.7.8. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, организуемыми в ГБУЗ МИАЦ.

1.7.9. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.

1.7.10. Оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится по результатам промежуточного, текущего, итогового контроля и итоговой аттестации.

2. Текущая аттестация

2.1.Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программы ДПО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей. Текущая аттестация способствует повышению ответственности каждого преподавателя за качество обучения в группах, за степень усвоения каждым слушателем содержания тем разделов профессиональных модулей.

2.2.Средствами текущей аттестации могут быть: диспут/дебаты/дискуссия, диагностические методики, доклад (сообщение), разноуровневые задачи и задания, компетентностно-ориентированные задачи, собеседование, тест.

2.3. Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.4. Средства текущей аттестации разрабатываются преподавателями самостоятельно, при участии методической службы ГБУЗ МИАЦ.

2.5. Виды, формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости слушателей определяются дополнительными профессиональными образовательными программами.

2.6. Фонды оценочных средств для текущего, промежуточного и итогового контроля реализуемых программ ДПО разрабатываются и утверждаются предметно-цикловыми комиссиями ГБУЗ МИАЦ.

2.7. Входной контроль знаний осуществляется преподавателем вначале изучения раздела (модуля). По результатам входного контроля преподаватель определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятий, а слушатель актуализирует уже имеющиеся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе. Входной контроль может проводиться в виде собеседования, тестового контроля, анкетирования для определения уровня сформированности базовых компетенций.

2.8. В текущей аттестации используется система зачет-незачет, что должно быть отражено в программе ДПО.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для обеспечения оценки качества освоения слушателями различных структурных компонентов программы ДПО (раздела, модуля, цикла, курса, стажировки).

3.2. В ГБУЗ МИАЦ устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации образовательных достижений слушателей:

– зачет (в виде защиты проекта/портфолио, защиты реферата, опроса, выполнения самостоятельной работы, выполнения контрольной работы, тестирования);

– экзамен в виде устного ответа по билету;

– тестовое задание по теоретическим вопросам (закрытого /открытого типа) с выполнением практического задания.

3.4. Конкретные формы промежуточной аттестации закрепляются учебным планом образовательной программы ДПО.

3.5. Фонды оценочных средств по промежуточной аттестации могут включать диагностические методики, компетентностно-ориентированные задачи, разноуровневые задачи и задания, тесты.

3.6. Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения слушателями теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение или развитие профессиональных компетенций) и охватывать все содержание раздела (модуля), установленное соответствующей программой ДПО.

3.7. Оценка освоения профессиональных компетенций слушателей отмечается записью «зачтено»/«не зачтено»; на экзаменах – отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Неявка на экзамен или зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

3.8. Слушатель, успешно выполнивший все требования программы ДПО, предусмотренные учебным планом, допускается к итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация

4.1. Аттестационная комиссия

4.1.1.Аттестационная комиссия (далее – комиссия) организуется по каждой специальности и дополнительной профессиональной программе, реализуемой ГБУЗ МИАЦ.

4.1.2. Основные функции комиссии по итогам аттестации:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, направленности дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

- определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам и программам профессиональной переподготовки.

4.1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной в ГБУЗ МИАЦ на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ, а также квалификационными требованиями к специалистам.

4.1.4. Состав комиссии формируется из числа преподавателей и специалистов по профилю осваиваемой слушателями дополнительной профессиональной программы. Персональный состав комиссии утверждается приказом начальника ГБУЗ МИАЦ.

4.1.5. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.2. Порядок проведения итоговой аттестации.

4.2.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы в полном объеме.

4.2.2. Итоговая аттестация может включать в себя следующие виды: зачет, проводимый в форме собеседования, тестирование, защита реферата или выпускной квалификационной работы.

4.2.3.Зачет в виде тестирования проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления.

Полная программа заданий включает задания, отражающие содержание дополнительной профессиональной программы.

Зачет засчитывается с результатом «зачтено», если слушатель правильно ответил не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Результат «не зачтено» (менее 70 % правильных ответов) лишает слушателя права дальнейшего проверочного испытания, и итоговая аттестация считается не пройденной.

Оценивается «зачет», «незачет».

4.2.4. Зачет в виде собеседования оценивает профессиональное мышление специалиста, его умение решать профессиональные задачи, анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующее решение, а также знание нормативных документов, регламентирующих работу по заявленной специальности.

Оценивается «зачет», «незачет».

4.2.5. Защита реферата или выпускной квалификационной работы должна проходить в форме доклада с кратким изложением содержания реферата или работы с использованием раздаточного материала, или презентации. Затем председатель и члены комиссии задают вопросы, либо высказывают критические замечания, на которые аттестуемый должен дать ответ.

Оценивается «зачет», «незачет».

4.2.6. Контрольно-измерительные материалы к итоговой аттестации должны отражать весь объем теоретических знаний и практических умений

в соответствии с дополнительной профессиональной программой и квалификационными характеристиками соответствующих специальностей.

4.3. Форма, условия, дата и время проведения итоговой аттестации.

4.3.1. Форма, условия, дата и время проведения итоговой аттестации определяются ГБУЗ МИАЦ самостоятельно, утверждаются руководителем ГБУЗ МИАЦ и доводятся до сведения слушателей в день зачисления на организационном собрании.

4.3.2. Слушатели обеспечиваются: контрольно-измерительными материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации (учебно-методическими комплексами для выполнения домашних заданий, комплектами заданий в текстовой форме для самоподготовки, перечнем рекомендуемых вопросов, тем рефератов, перечнем обязательных практических навыков и др.).

4.3.3. Документы, представляемые комиссии:

– приказ начальника ГБУЗ МИАЦ о допуске слушателей к итоговой аттестации и форме проведения итоговой аттестации;

– комплект контрольно-измерительных материалов.

4.3.4. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего или промежуточного контроля.

4.3.5. Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетентности) слушателей отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено».

Результаты вносятся в протоколы комиссий.

4.3.6. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний успеваемости. Результаты итоговой аттестации оформляются в ведомости итоговой аттестации (Приложение № 3), которое подписывается председателем и членами комиссии. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.3.7. Решение комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю в день сдачи экзамена.

4.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации.

4.4.1.Слушатели вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения итоговой аттестации.

4.4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом начальника ГБУЗ МИАЦ одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ГБУЗ МИАЦ и приглашенных специалистов, не входящих в состав аттестационных комиссий.

4.4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4.4.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения итоговой аттестации. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей комиссии (или его заместитель), а также слушатель, не согласный с решением аттестационной комиссии.

4.4.5. Секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний аттестационной комиссии и заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедуры проведения итоговой аттестации.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения итоговой аттестации, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление слушателя под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Итоговая аттестация проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного экзамена не допускается.

4.5. Повторное прохождение итоговой аттестации

4.5.1. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно, в сроки, определяемые комиссией ГБУЗ МИАЦ.

4.5.2. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется.

4.5.3. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в архиве ГБУЗ МИАЦ.

4.5.4. По результатам проведения итоговой аттестации аттестационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в ГБУЗ МИАЦ.

4.6. Получение документа об освоении дополнительных профессиональных программ.

4.6.1. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (Приложение № 1) или диплом о профессиональной переподготовке (Приложение №4) на бланках, образец которых самостоятельно устанавливается ГБУЗ МИАЦ.

4.6.2. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГБУЗ МИАЦ,

выдается справка установленной формы об обучении или о периоде обучения (Приложение № 2).

4.6.3. Копии удостоверения о повышении квалификации или справки об обучении (периоде обучения) остаются в архиве ГБУЗ МИАЦ.

Приложение № 1
к Положению
о порядке и формах проведения итоговой
аттестации государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Медицинский информационно-
аналитический центр» министерства
здравоохранения Краснодарского края

Форма удостоверения
о повышении квалификации

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(лицензия)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

Настоящее удостоверение выдано _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) с_____20_____года по _____20_____года прошел (а) краткосрочное обучение в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» министерства здравоохранения Краснодарского края по дополнительной профессиональной программе «_____»
группа «_____»
в объеме _____часов.

М.П. Председатель комиссии……
Секретарь ……

Регистрационный номер_____
Город ……год……

Приложение
к Удостоверению
о повышении квалификации»
(без удостоверения
недействительно)

Гр._____
(фамилия, имя, отчество)
успешно освоил модули по учебным дисциплинам:

№ п/п	Название модуля	Кол-во часов	Примечание

и прошел итоговую аттестацию в форме _____

МП Начальник _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)
Секретарь _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к Положению
о порядке и формах проведения итоговой
аттестации государственного бюджетного
учреждения здравоохранения «Медицинский
информационно-аналитический центр»
министерства здравоохранения Краснодарского
края

Форма справки
об обучении по дополнительным профессиональным программам

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
350007, г. Краснодар, ул. Захарова, 63
Тел. 8 (861) 279-70-78, тел./факс: 268-60-83
e-mail: inbox@miackuban.ru
Сайт: www.miackuban.ru
ИНН 2308067989 КПП 230901001
ОГРН 1032307165990 ОКПО 51379366

от _____ 20____ г. № _____

С П Р А В К А
Об обучении (периоде обучения) по дополнительным профессиональным программам

Настоящая справка выдана _____,
в том, что он (а) прошел (ла) обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» министерства здравоохранения Краснодарского края (лицензия) по дополнительной профессиональной программе_____ группа «_____»
в период с ___ по _____ 20_____ года в _____
(место проведения)
в объеме _____ часов.

Руководитель _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
к Положению
о порядке и формах проведения итоговой
аттестации государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Медицинский информационно-
аналитический центр» министерства
здравоохранения Краснодарского края

Образец
Протокола заседания комиссии по итоговой аттестации

ПРОТОКОЛ № ___/___
заседания комиссии по итоговой аттестации от «___» _____ 20___г.
по дополнительной профессиональной программе
_____

Аттестационная комиссия, утвержденная приказом руководителя № ____от _____года
в составе:
Председатель комиссии _____
(фамилия, инициалы)
Члены комиссии:
1.
2.
3.
Рассмотрела результаты итоговой аттестации слушателей и отметила:
а) аттестуемые слушатели_____
показали: высокий уровень подготовки, необходимый для профессиональной деятельности в области _____:
- сдано ___
- зачтено ___
- незачтено _____
б) недостатки в подготовке слушателей и рекомендации по совершенствованию обучения по данным программам_____
(комплексная оценка уровня освоения дополнительной профессиональной программы)
Аттестационная комиссия постановила:
1. Утвердить результаты аттестационных испытаний слушателей в соответствии с ведомостью.
2. Слушателям, полностью выполнившим учебный план и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдать свидетельство (удостоверение) о повышении квалификации
_____
3. Считать не прошедшими аттестационные испытания следующих слушателей_____
4. Рекомендовать повторную аттестацию слушателей _____
Председатель комиссии _____ _____
(подпись)
Члены комиссии: _____ _____ _____
_____ ____ _____
_____ _____
Протокол составил _____ _____ _____
(ФИО, должность) (подпись)

Приложение № 4
к Положению
о порядке и формах проведения итоговой
аттестации государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Медицинский информационно-
аналитический центр» министерства
здравоохранения Краснодарского края

Форма удостоверения
о повышении квалификации

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(лицензия)

ДИПЛОМ
Профессиональной переподготовке

Настоящий диплом выдан _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) с «____» _____ ___года «____» _____ ___года прошел (а) профессиональную переподготовку в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» министерства здравоохранения Краснодарского края по дополнительной профессиональной программе по _____

_____
(наименование программы дополнительного профессионального образования)

Аттестационная комиссия решением от «___» _____ ____ г. удостоверяет право (соответствие квалификации) _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____

На ведение профессиональной деятельности в сфере _____
(наименование)

М.П. Председатель комиссии ……
Начальник ……

Регистрационный номер_____

Город ……год……

Приложение
к Удостоверению
о повышении квалификации»
(без удостоверения
недействительно)

Приложение к диплому №

Фамилия, имя, отчество _____
_____

Имеет документ об образовании _____
(высшем, среднем профессиональном)
_____

С «___» _____ _____ г. по «___» _____ _____ г.

Прошел(а) профессиональную переподготовку в ГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» министерства здравоохранения Краснодарского края по программе _____
(наименование программы дополнительного профессионального образования)
_____

Прошел(а) стажировку в (на) _____
(наименование предприятия, организации, учреждения)

Защитил (а) аттестационную работу на тему _____
(наименование темы)
_____

За время обучения сдал (а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Количество аудиторных часов	оценка

Всего: _____

М.П. Начальник _____

Секретарь _____