УТВЕРЖДАЮ
И.о.начальника ГБУЗ МИАЦ
Корогод М.А.
«___» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ГБУЗ МИАЦ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462, Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и Уставом ГБУЗ МИАЦ.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации об образовательной деятельности ГБУЗ МИАЦ.

1.4. Самообследование проводится ГБУЗ МИАЦ ежегодно. В процессе самообследования оцениваются образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки слушателей, организация учебного процесса, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

– планирование и подготовку работ по самообследованию;

– организацию и проведение самообследования;

– обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета;

– рассмотрение отчета коллегиальным органом управления ГБУЗ МИАЦ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ГБУЗ МИАЦ самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, по показателям образовательной деятельности ГБУЗ МИАЦ по состоянию на 1 апреля текущего года (Приложение).

1.8. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей образовательной деятельности ГБУЗ МИАЦ, подписывается руководителем ГБУЗ МИАЦ и заверяется печатью.

1.9. Размещение отчета на официальном сайте ГБУЗ МИАЦ в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Руководитель ГБУЗ МИАЦ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

2.2. В состав Комиссии по проведению самообследования включаются представители органов управления ГБУЗ МИАЦ.

2.3. Председателем Комиссии является руководитель ГБУЗ МИАЦ, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с членами Комиссии, на котором:

– рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

– за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы образовательной деятельности ГБУЗ МИАЦ, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

– уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

– председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

– определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном совещании определяет:

– порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Учреждения в ходе проведения самообследования;

– ответственное лицо из числа членов Комиссии, обеспечивающее координацию работы по направлениям самообследования и оперативное решение вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

– ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ГБУЗ МИАЦ в виде отчета.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования в ГБУЗ МИАЦ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования дается оценка включенных в план самообследования направлений:

– структура управления образовательной деятельностью;

– организация образовательного процесса;

– содержание и качество подготовки обучающихся;

– условия и анализ реализации дополнительных профессиональных программ;

– качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного, материально-технического обеспечения, охрана труда и техника безопасности;

– функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности ГБУЗ МИАЦ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. В ходе проведения самообследования отражаются следующие вопросы деятельности ГБУЗ МИАЦ:

3.3.1. система управления: организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;

3.3.2. организация учебного процесса:

– структура освоения дополнительных профессиональных программам (повышения квалификации);

– срок и трудоемкость освоения дополнительных профессиональных программам (повышения квалификации);

– материально-техническое обеспечение учебной базы при реализации дополнительных профессиональных программам (повышения квалификации);

3.3.3. содержание и качество подготовки слушателей: результаты освоения дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации);

3.3.4. качество учебно-методического обеспечение реализуемых дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации);

3.3.5. качество кадрового обеспечения реализуемых дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации).

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета по самообследованию (далее – Отчет).

– уточняются отдельные вопросы;

– высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации;

– обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.2. Информация, полученная в результате сбора сведений по показателям самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.3. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ГБУЗ МИАЦ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета по самообследованию.

4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение коллегиальным органам ГБУЗ МИАЦ, в компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Начальник отдела образовательной и издательской деятельности несет ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель ГБУЗ МИАЦ или уполномоченное им лицо.

Приложение
к Положению
о порядке проведения
самообследования и утверждения
отчета о результатах
самообследования

ПОКАЗАТЕЛИ

деятельности государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический цент» министерства здравоохранения Краснодарского края, подлежащие самообследованию

(на основании Приказа Минобразования РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

N п/п	*Показатели*	*Единица измерения*
1.	**Образовательная деятельность**	
1.1.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%
1.2.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%
1.3.	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%
1.4.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц
1.4.1.	Программ повышения квалификации	единиц
1.4.2.	Программ профессиональной переподготовки	единиц
1.5.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц
1.5.1.	Программ повышения квалификации	единиц
1.5.2.	Программ профессиональной переподготовки	единиц
1.6.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по	%

	приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.8.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%
1.9.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.10.1	Высшая	человек/%
1.10.2	Первая	человек/%
1.11.	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет
1.12.	Результативность выполнения образовательной организацией реализации дополнительных профессиональных программ	%
2.	**Научно-исследовательская деятельность**	
2.1.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.2.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.3.	Количество цитирований в РИНЦ (Российский индекс научного цитирования национальная информационно-аналитическая система) в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.4.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.5.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц

2.6.	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.7.	Общий объем НИОКР	тыс. руб.
2.8.	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
2.9.	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%
2.10.	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%
2.11.	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц
2.12.	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц
2.13.	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек
2.14.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%
2.15.	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц
3.	**Финансово-экономическая деятельность**	
3.1.	Доходы организации от образовательной деятельности по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
3.2.	Доходы организации от образовательной деятельности по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
3.3.	Доходы организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
4.	**Инфраструктура**	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м
4.1.1.	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м
4.1.2.	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного	кв. м

	управления	
4.1.3.	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м
4.2.	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц
4.4.	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%