

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника ГБУЗ МИАЦ
Коробод М.А.
«___» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» министерства здравоохранения Краснодарского края

Настоящее положение устанавливает единые требования к структуре, содержанию и оформлению учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, предназначенного для непосредственного применения в образовательном процессе государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – ГБУЗ МИАЦ).

Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми педагогическими работниками, осуществляющими разработку учебно-методического комплекса образовательной программы ГБУЗ МИАЦ.

1. Общие положения

1.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности (далее – УМО) – совокупность учебно-методических материалов на различных носителях (бумажный, электронный, видео-, аудио- и др.), необходимых для качественного освоения слушателями дополнительных профессиональных программ и формирования его умений, профессиональных компетенций и профессионально-значимых личностных качеств.

1.2. Цель УМО – повышение эффективности управления образовательным процессом и самостоятельной работой слушателей по освоению дополнительной профессиональной программы (далее - программы) с помощью внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения.

1.3. Основные задачи, решаемые посредством УМО:

– определение содержания, объема и последовательности изучения разделов программы, установление требований к уровню освоения содержания программы;

– определение содержания и объема самостоятельной работы слушателя, форм и средств контроля ее выполнения;

– осуществление методического и информационного сопровождения образовательного процесса и реализация инновационных подходов к обучению слушателей.

1.4. Основой для разработки УМО являются требования, предъявляемые в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста, а также запросов соответствующих образовательных услуг, в том числе с учетом отраслевых и региональных особенностей.

Базовыми требованиями к содержанию образовательных программ являются:

– соответствие квалификационным требованиям к профессиям и должностям;

– учет профессиональных стандартов;

– преемственность по отношению к государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования;

– ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;

– соответствие принятым правилам оформления программ.

1.5. УМО должен отвечать дидактическим требованиям, предъявляемым к учебно-методическим изданиям:

– научности – предполагает формирование у слушателя научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах современного научного познания;

– доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала, а также оформление его с использованием аппарата ориентировки и организации усвоения учебного материала слушателем;

– проблемности – предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;

– наглядности – предполагает необходимость учета восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение слушателем, т.е. предполагает использование современных методов визуализации обучения;

– обеспечения сознательности обучения и прочности усвоения знаний предполагает обеспечение самостоятельных действий слушателя по извлечению и овладению учебной информацией при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности, глубокое осмысление учебного материала;

– активизации самостоятельной учебной работы ориентировано на включение слушателя в активную, систематическую самостоятельную работу по программе;

– соединения теории и практики предполагает необходимость подведения слушателя к пониманию значения теории в жизни, практике деятельности, развития у него способностей умелого применения усвоенных знаний, умений и навыков для решения задач практического характера;

– систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение логически последовательного освоения слушателем определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

– интерактивности обучения – ориентировано на развитие у слушателя способности оперировать различными методами информации;

– сотрудничества между преподавателем и слушателем в отношении содержания и форм обучения.

2. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией самостоятельно, с учетом потребностей лица организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации) (далее – ДПП).

2.3. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать:

– квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

– профессиональные стандарты (при наличии);

– федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования (при необходимости).

2.4. Содержание ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей) определяется ГБУЗ МИАЦ самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. При реализации ДПП ГБУЗ МИАЦ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.6. Структурными элементами ДПП являются:

– титульный лист;

– второй лист;

– содержание;

- основная часть.

2.7. Титульный лист является первой страницей ДПП и содержит основные реквизиты:

– полное наименование учреждения;

– гриф «УТВЕРЖДАЮ» начальника;

– код программы;

– название программы;

– наименование группы;

– направление деятельности;

– категория слушателей;

– нормативный срок обучения;

– форма обучения;

– место проведения курсов;

– место и год составления программы.

2.8. На втором листе приводится перечень документов, на основании которых составлена данная ДПП, и сведения о ее разработчике.

2.9. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов основной части ДПП с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

2.10. Структура основной части дополнительной профессиональной программы в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» включает следующие разделы:

– цель реализации образовательной программы;

– планируемые результаты обучения;

– содержание программы: календарный учебный график; учебный план; учебно-тематический план; рабочие программы модулей;

– формы аттестации и оценочные материалы;

– организационно-педагогические условия реализации программы;.

– иные компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

2.11. В разделе «Цель реализации образовательной программы» раскрываются цели и задачи ДПП.

2.12. В разделе «Планируемые результаты обучения» перечисляются:

– профессиональные компетенции, на совершенствование которых направлена ДПП;

– знания, умения и навыки, которые формируются у слушателей после освоения программы.

2.13. Структура раздела «Содержание программы»:

Календарный график, где отражены период обучения, нормативные сроки, количество аудиторных часов в день, общая продолжительность программы (в днях, неделях, месяцах).

Учебный план определяет:

– категорию слушателей;

– форму обучения;

– нормативный срок обучения;

– перечень разделов (модулей);

– распределение часов (трудоемкость) по разделам (модулям), видам аудиторных занятий, время, отводимое на самостоятельную работу и контроль качества освоения слушателем программы;

– форму итоговой аттестации.

Учебно-тематический план включает:

– перечень разделов (модулей) и тем;

– количество часов по видам аудиторных занятий (лекции, практические занятия);

– количество часов, отводимых на самостоятельную работу и контроль качества освоения слушателем программы;

– форму итоговой аттестации.

Рабочие программы составляются по каждому из модулей, входящих в ДПП, и предусматривают краткое тезисное описание содержания каждой темы, входящей в модуль.

2.14. Дополнительная профессиональная программа содержит базовые модули: «Нормативно-правовой», «Педагогика и психология», «Информационные технологии» и профильный модуль «Предметная деятельность».

2.15. В разделе «Формы аттестации и оценочные материалы» указываются форма проведения итоговой аттестации (собеседование или зачет) и формы текущего контроля (при наличии); приводятся сведения об оценочных средствах, включающих вопросы собеседования, контрольные, творческие работы.

2.16. В разделе «Организационно-педагогические условия» должна быть представлена информация об учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении ДПП.

3. Реализация дополнительных профессиональных программ

3.1. Цель реализации ДПП – совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. К освоению ДПП повышения квалификации допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Минимально допустимый срок освоения ДПП не может быть менее 16 часов.

3.4. Форма обучения в ГБУЗ МИАЦ – очная (с частичным отрывом от работы).

3.5. Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию слушателей, которая разрабатывается ГБУЗ МИАЦ самостоятельно.

3.6. С целью оценивания содержания и качества образовательного процесса среди слушателей проводится анкетирование, собираются отзывы и др. ГБУЗ МИАЦ может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

3.7. Все реализуемые ГБУЗ МИАЦ дополнительные профессиональные программы включаются в каталог, реестр дополнительных программ, кодифицируются и размещаются на сайте.

4. Порядок разработки учебно-методического обеспечения

4.1. УМО разрабатывается специалистом(ами) структурного подразделения, обеспечивающего реализацию ДПП. К разработке ДПП могут быть привлечены специалисты других структурных подразделений ГБУЗ МИАЦ.

4.2. Для разработки ДПП, учебных и учебно-тематических планов, учебно-методических пособий, носящих инновационный характер, отличающихся повышенным уровнем сложности, ГБУЗ МИАЦ имеет право привлекать специалистов образовательных и иных учреждений на договорной основе как из Краснодарского края, так и иных регионов РФ и зарубежья.

4.3. Разработка ДПП включает в себя следующие этапы:

– разработка;

– оформление в соответствии с требованиями, установленными настоящим положением;

– экспертиза ДПП членами краевого Методического совета (при необходимости);

– утверждение начальником ГБУЗ МИАЦ;

– представление ДПП для использования в учебном процессе в виде книжной продукции или электронном виде.

4.4. Руководитель структурного подразделения осуществляет периодический контроль соответствия ДПП современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса, обеспечивает своевременный заказ учебной и учебно-методической литературы в целях реализации ДПП.

4.5. Срок разработки ДПП устанавливается заместителем начальника ГБУЗ МИАЦ, курирующего образовательную деятельность.

4.6. Контроль содержания и качества разработки ДПП возлагается на заместителя начальника ГБУЗ МИАЦ, курирующего образовательную деятельность.

Приложение 1
к Положению об учебно-методическом
обеспечении образовательной деятельности
ГБУЗ МИАЦ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ГБУЗ МИАЦ
«___»_____2019 года
_____
(И.О.Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации)

КОД «Наименование программы»

(группа «Наименование группы»)

Направление деятельности –
Категория слушателей –
Форма обучения –
Нормативный срок обучения –
Место проведения –

Краснодар, 2019

Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) «Наименование программы» (группа «Наименование группы») разработана в соответствии с образовательной программой на 2019 год, положением об осуществлении образовательной деятельности в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» министерства здравоохранения Краснодарского края и положением об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности в бюджетном учреждении здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» министерства здравоохранения Краснодарского края.

Разработчик программы: Ф.И.О, должность.

Содержание

1. Цель реализации образовательной программы……..
2. Планируемые результаты обучения……....
3. Содержание программы……..……..
   3.1 Календарный учебный график……..
   3.2 Учебный план…….
   3.3 Учебно-тематический план……...
   3.4 Рабочая программа по модулю 1 «Нормативно-правовой»……...
   3.5 Рабочая программа по модулю 2 «Педагогика и психология»……
   3.6 Рабочая программа по модулю 3 «Информационные технологии»…….
   3.7 Рабочая программа по модулю 4 «Предметная деятельность»…….
4. Формы аттестации и оценочные материалы……...
5. Организационно-педагогические условия реализации программы…….
   5.1 Кадровое обеспечение программы……...
   5.2 Учебно-методическое обеспечение программы……...
   5.3 Материально-технические условия реализации программы……..

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели реализации программы:

- _____;
- _____.

Задачи:

- _____;
- _____.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) «Наименование программы» направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций указывается категория слушателей в родительном падеже:

- _____;
- _____.

В результате освоения программы слушатель должен:

знать

- _____;
- _____;

уметь

- _____;
- _____;

владеть

- _____;
- _____.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Календарный учебный график

Период обучения	**Срок обучения**	**Ауд. часов в день**	**Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)**
С какого по какое число			

3.2 Учебный план дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) «Наименование программы» (группа «Наименование группы»)

Категория слушателей –
Форма обучения –
Нормативный срок обучения –

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия		
1.	Модуль 1 «Нормативно-правовой»					
2.	Модуль 2 «Педагогика и психология»					
3.	Модуль 3 «Информационные технологии»					
4.	Модуль 4 «Предметная деятельность»					
	Итоговая аттестация					
	Итого занятий (часов)					

3.3 Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) «Наименование программы» (группа «Наименование группы»)

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия		
1.	**Модуль 1 «Нормативно-правовой»**					
1.1	Наименование темы					
2.	**Модуль 2 «Педагогика и психология»**					
2.1	Наименование темы					
3.	**Модуль 3 «Информационные технологии»**					
3.1	Наименование темы					
4.	**Модуль 4 «Предметная деятельность»**					
4.1	Наименование темы					
	Итоговая аттестация					
	Итого занятий (часов)					

3.4 Рабочая программа по модулю 1 «Нормативно-правовой»

Тема 1.1 Наименование темы
Краткое тезисное изложение содержания темы (дидактические единицы).

3.5 Рабочая программа по модулю 2 «Педагогика и психология»

Тема 2.1 Наименование темы
Краткое тезисное изложение содержания темы (дидактические единицы).

3.6 Рабочая программа по модулю 3 «Информационные технологии»

Тема 3.1 Наименование темы
Краткое тезисное изложение содержания темы (дидактические единицы).

3.7 Рабочая программа по модулю 4 «Профессиональная и предметная деятельность»

Тема 4.1 Наименование темы
Краткое тезисное изложение содержания темы (дидактические единицы).

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Указываются форма проведения итоговой аттестации, приводятся сведения об оценочных средствах, включающих вопросы собеседования, творческие работы и др.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебно-методическое обеспечение программы

5.1.1 Литература
1.
2.
(Список строится по алфавиту)

5.1.2 Интернет-ресурсы
1.
2.
(Приводятся допустимые ссылки на Интернет-ресурсы)

5.2. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

7. Материально-технические условия реализации программы

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, стенды, макеты, оборудование, технические средства в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается))