

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника ГБУЗ МИАЦ
Коротод М.А.
«__» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1.Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ГБУЗ МИАЦ).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

1.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и компетенция Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (слушателями, приглашенными специалистами, осуществляющими обучение на условиях почасовой оплаты, работниками ГБУЗ МИАЦ, осуществляющими организацию и проведение образовательного процесса, начальником ГБУЗ МИАЦ) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

2.1.1.возникновения конфликта интересов специалиста, осуществляющего обучение (преподавателя);

2.1.2. применения локальных нормативных актов;

2.1.3. порядка проведения итоговой аттестации и текущей аттестации слушателей.

2.2. Задачей Комиссии является урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.3. К компетенции Комиссии относится урегулирование споров, касающихся:

2.3.1. основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема слушателей на обучение, режим занятий, форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости слушателей, порядок и основания отчисления слушателей, порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между ГБУЗ МИАЦ и слушателями;

2.3.2. права слушателей, обеспечение необходимых условий для обучения;

2.3.3. права слушателей на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.3.4. решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету во время итоговой аттестации;

2.3.5. спорных ситуаций, связанных с обязанностями слушателей добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы, выполнять требования Устава ГБУЗ МИАЦ, Правил внутреннего распорядка;

2.3.6. принятия решений о прекращении образовательных отношений по инициативе ГБУЗ МИАЦ, в случаях, установленных законом;

2.3.7. спорных ситуаций в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника (преподавателя);

2.3.8. в спорах по правомерности применения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность ГБУЗ МИАЦ;

2.3.9. решения иных спорных и (или) конфликтных ситуаций.

2.4. По решению ГБУЗ МИАЦ полномочия Комиссии могут быть расширены.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается приказом начальника ГБУЗ МИАЦ.

3.2. В состав Комиссии делегируется равное количество представителей от следующих категорий участников образовательных отношений:

- слушателей;
- работников ГБУЗ МИАЦ;
- приглашенных специалистов, осуществляющих обучение (преподавателей).

В случае создания и деятельности в ГБУЗ МИАЦ нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора ГБУЗ МИАЦ.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.5.Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае увольнения работника – члена Комиссии.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения.

3.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.8.1. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ГБУЗ МИАЦ, законодательству РФ.

3.8.2. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического работника, работника ГБУЗ МИАЦ или слушателя, не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.8.3. Председатель имеет право обратиться за помощью к начальнику ГБУЗ МИАЦ для разрешения особо острых конфликтов.

4. Порядок и организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение подается в простой письменной форме на имя председателя Комиссии. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 дней с момента начала его рассмотрения. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории ГБУЗ МИАЦ, в полном составе и в определенное время. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.3.1.Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.3.2. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав слушателей, приглашенных специалистов, осуществляющих обучение (преподавателей), а также работников ГБУЗ МИАЦ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.6. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ГБУЗ МИАЦ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ГБУЗ МИАЦ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.7. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

4.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.9. Решение Комиссии обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

5.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации ГБУЗ МИАЦ, слушателя, работников ГБУЗ МИАЦ, приглашенных специалистов, осуществляющих обучение (преподавателей).

5.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

5.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.5. Рекомендовать внесение изменений в локальные нормативные акты ГБУЗ МИАЦ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6. Обязанности и ответственность Комиссии

6.1. Члены комиссии несут ответственность за принятие своих решений.

6.2. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

6.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

7. Документация Комиссии

7.1. Решение Комиссии оформляется протоколом.

7.2.Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

7.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах ГБУЗ МИАЦ.